



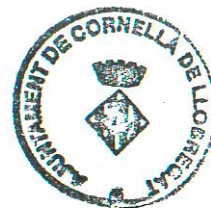
Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de L'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00



CORNELLÀ DE LLOBREGAT
INSTITUT MUNICIPAL DE RÀDIODIFUSIÓ

ESTATUTS
2004



SUMARI

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Constitució, naturalesa jurídica i adscripció orgànica
- Article 2. Denominació, durada i domicili
- Article 3. Finalitats
- Article 4. Règim jurídic
- Article 5. Capacitat jurídica i potestats administratives
- Article 6. Activitats i competències

TÍTOL II - ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

- Article 7. El govern i administració de l'institut

Capítol Primer. Òrgans de Govern

Secció Primera. Del Consell Rector

- Article 8. Composició del Consell Rector
- Article 9. Competències del Consell Rector
- Article 10. Drets i deures dels membres del Consell Rector
- Article 11. Règim de sessions
- Article 12. Renovació de càrrecs
- Article 13. Règim Jurídic

Secció Segona. Del President/a

- Article 14. Naturalesa Jurídica
- Article 15. Competències del president
- Article 16. Règim Jurídic

Secció Tercera. Del Vice-president/a

- Article 17. Naturalesa Jurídica
- Article 18. Competències del Vice-president
- Article 19. Règim Jurídic

Capítol Segon. Òrgans de Direcció

Secció Única. Del Director/a

Article 20. Naturalesa Jurídica, nomenament i cessament

Article 21. Competències i atribucions del Director/a

Article 22. Règim Jurídic

T Í T O L III - DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NECCESSÀRIES

Article 23. Secretaria general

Article 24. Intervenció General

Article 25. Tresoreria i disposició de fons

T Í T O L IV - COORDINACIÓ I TUTELA MUNICIPAL

Article 26. Coordinació i control municipal

Article 27. Mesures específiques de tutela municipal

T Í T O L V - RÈGIM DE CONTRACTACIÓ

Article 28. La contractació de l'Institut

T Í T O L VI - RÈGIM ECONOMIC I FINANCER

Capítol Primer. Del patrimoni

Article 29. Patrimoni de l'Institut

Article 30. Recursos econòmics

Capítol Segon. Pressupost i comptabilitat

Article 31. Pressupost

Article 32. Comptabilitat

Capítol Tercer. Excedents

Article 33. Excedents

T Í T O L VII - REGIM DE PERSONAL

Article 34. El personal de l'Institut

Article 35. Supervisió de la gestió de personal

T Í T O L VIII - MODIFICACIÓ I DISSOLUCIÓ

Article 36. Modificació dels Estatuts

Article 37. Dissolució de l'Institut

Article 38. Successió universal



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de L'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00



DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ DEROGATORIA



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

A l'any 1986, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en ús de la seva competència per organitzar els seus serveis i per a decidir la seva forma de gestió, i d'acord amb el que llavors establia la legislació de Règim Local, va procedir a descentralitzar funcionalment determinats serveis de la seva competència relacionats amb l'àmbit de La Radiodifusió, mitjançant la creació del Patronat municipal de l'Emissora Radio Cornellà, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu, amb personalitat jurídica pròpia i autonomia financera i funcional per al compliment de les seves finalitats, al qual es va dotar d'un Estatut jurídic propi.

Des de llavors, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ha vingut mantenint, sense solució de continuïtat, aquesta forma de gestió directa per aquests serveis, tot i haver modificat, encara que en una única ocasió, els Estatuts reguladors de l'Institut, mitjançant l'aprovació d'una nova redacció del seu article 7 per acord plenari de 15 de juliol de 1999, que permetés la representació de tots els Grups polítics municipals resultants del procés electoral convocat per Reial Decret 606/1999, de 19 d'abril, en el seu màxim òrgan de govern. No obstant això, tant el temps transcorregut des de la seva creació, com les modificacions legislatives que des de aquell moment s'han produït, fan necessari abordar una nova i més ambiciosa reforma estatutària, en particular a rel de la entrada en vigor de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, no tant sols per les importants modificacions legislatives que aquesta Llei incorpora respecte de la regulació dels Organismes Autònoms Locals, principalment mitjançant la incorporació d'un nou article 85 bis a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, sinó, especialment, pel mandat contingut a la seva Disposició Transitòria Tercera, que va imposar a tots els Municipis la obligació de, en un termini de sis mesos des de l'entrada en vigor de la reforma, adequar els seus Organismes Autònoms als nous dictats de la Llei i d'adaptar els seus Estatuts en el règim jurídic contingut al ja esmentat article 85 bis d'aquesta.

Ara bé, donada l'antiguitat dels Estatuts reguladors del Patronat i, en conseqüència, el seu nivell d'obsolescència, entenem que la reforma a impulsar no s'ha de limitar, únicament i exclusivament, a incorporar les noves determinacions legals contingudes al vigent article 85 bis de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, mitjançant la modificació puntual d'alguns dels seus articles, sinó que ha de consistir en una profunda revisió del règim jurídic d'aquest Patronat i de la seva denominació, a portar a terme mitjançant l'aprovació d'uns nous Estatuts reguladors que deixin sense efecte amb la seva entrada en vigor els que fins ara son vigents.

Amb aquesta finalitat i a través d'aquest instrument, aquest Patronat aborda la nova regulació orgànica del que en el futur s'ha d'anomenar Institut Municipal de Radiodifusió, amb l'objecte de que, d'acord amb el que preveu l'article 9.b) dels seus actuals Estatuts reguladors, una vegada sigui aprovat pel seu Consell, s'elevi la proposta corresponent al Ple de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per a la seva deguda tramitació i aprovació final.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. CONSTITUCIÓ, NATURESA JURÍDICA I ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA

1. L'Institut Municipal de Radiodifusió de Cornellà de Llobregat, la denominació comercial del qual és *Radio Cornellà*, és un organisme autònom local, de caràcter administratiu, de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, constituït de conformitat amb el que disposa l'article 85.3.b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per a la gestió directa del servei públic local de radiodifusió en freqüència modulada.

Com a organisme personalitzat de gestió directa, actuarà descentralitzadament i, d'acord amb les previsions dels presents Estatuts, estarà dotat de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica i d'obrar pel compliment de les seves finalitats, així com d'autonomia financera i funcional.

2. L'Institut es troba orgànicament adscrit al Regidor o Regidora que, per delegació de l'Alcaldia, tingui assumides en cada moment les competències en matèria de radiodifusió, i en el seu defecte, a l'Alcalde.

ARTICLE 2. DENOMINACIÓ, DURADA I DOMICILI

L'Institut, constituït al seu dia per temps indefinit sota la denominació *Patronat Municipal de l'Emissora Radio Cornellà*, es denominarà en el successiu Institut Municipal de Radiodifusió de Cornellà de Llobregat, en acrònim IMR, i tindrà el seu domicili social al carrer Costa Brava, 8. Soterrani, de Cornellà de Llobregat.

ARTICLE 3. FINALITATS

L'activitat de l'Institut, l'objecte del qual es desenvolupar una concepció integral de la informació, es dirigirà, principalment, a la consecució de les finalitats següents:

- a) La lliure difusió de tot tipus de pensament, idea i/o opinió.
- b) El desenvolupament d'una concepció integral de la informació, mitjançant l'oferiment als ciutadans i ciutadanes d'una font d'informació i de coneixement sobre la realitat del seu Municipi.
- c) Posar a disposició de tots els grups socials, entitats i organitzacions de la ciutat un mitjà de lliure expressió.



- d) Fomentar la participació activa dels ciutadans i ciutadanes en la vida de la Ciutat.
- e) Col·laborar a la normalització de l'ús de la llengua catalana a Cornellà de Llobregat.
- f) Difondre i fomentar entre els ciutadans i ciutadanes el coneixement de la nostra realitat cultural.
- g) Qualsevol altra activitat relacionada amb la radiodifusió, que per les seves especials característiques li sigui expressament encomanada per l'Ajuntament, mitjançant el corresponent acord del Ple municipal.
- h) Promoure l'educació a través de la radiodifusió i potenciar als joves professionals de la Ciutat.
- i) Esdevenir un mitjà amb vocació de servei públic.
- j) Constituir-se com a instrument de comunicació i interrelació entre l'Ajuntament i la ciutadania.

ARTICLE 4. RÈGIM JURÍDIC

1. L'Institut es regirà pels presents Estatuts, per les preceptes del Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat que li resultin d'aplicació i pels acords i resolucions dels seus òrgans de govern, així com per la legislació de règim local i per la legislació sectorial que li resulti de directa aplicació, en particular, per les normes que a continuació es relacionen:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.
- Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny.
- Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i la resta de legislació concordant.
- Normes concordant i de desenvolupament de la legislació anterior.
- Legislació sectorial en matèria de radiodifusió que per raó del territori resulti d'aplicació a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

2. Des de la perspectiva orgànica i funcional, i respecte dels aspectes que no es prevegin en aquests Estatuts, l'Institut es regirà per les normes reguladores del Règim local aplicables a totes les entitats locals de Catalunya, a quins efectes el President s'equipararà a l'Alcalde, el Vice-president als Tinents d'Alcalde i el Consell Rector al Ple.

ARTICLE 5. CAPACITAT JURÍDICA I POTESATS ADMINISTRATIVES

Pel compliment de les seves finalitats i dintre de l'esfera de les seves competències, l'Institut, d'acord amb l'Ordenament Jurídic, serà titular de les prerrogatives i potestats administratives següents:

1. La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
2. La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
3. Les potestats d'investigació, atementament i recuperació d'ofici dels seus bens.
4. La potestat d'execució forçosa i sancionadora respecte dels bens i serveis municipals adscrits i gestionats per l'Institut.
5. La potestat de programació i planificació.
6. La potestat de organització, direcció i control dels seus serveis.
7. La potestat financera respecte dels recursos que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.
8. Les prelacions, preferències i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als crèdits de la mateixa, sense perjudici d'aquelles que corresponguin a les Hisendes de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, així com la inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos per les lleis.
9. L'exempció dels tributs estatals, autonòmics i locals en els termes previstos per les lleis.
10. La potestat d'interpretar i modificar els contractes administratius dels que sigui part.

ARTICLE 6. ACTIVITATS I COMPETÈNCIES

En compliment de les finalitats expressades a l'article 3 dels presents Estatuts i en els termes que en ell es contemplen, l'Institut tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de bens, celebrar contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes a les lleis, estant facultat amb caràcter general per realitzar tots aquells actes que, sent conformes amb l'Ordenament Jurídic, siguin necessaris per al compliment de les finalitats assenyalades, i més particularment, per realitzar i exercir les activitats i competències següents:



- a) Concertar els contractes, pactes o condicions que tingui per convenients, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a les finalitats previstes en els presents Estatuts, a l'Ordenament Jurídic o als principis de bona administració, tal com:
- Contractes d'obres, de gestió de serveis públics, de subministrament, de consultoria i assistència, de serveis i de qualsevol altra modalitat, tant si son de naturalesa administrativa com si son de naturalesa privada.
 - Adquisició dels béns i materials de qualsevol naturalesa, necessaris per al desenvolupament dels serveis, com també la seva alienació, mitjançant el procediment legalment establert, quant siguin qualificats d'excedents o inservibles, en els termes i d'acord amb el règim establert en aquests Estatuts.
 - Adquisició, transmissió, constitució, modificació i extinció de tota classe de drets sobre bens propis, mobles i immobles, en els termes i amb el règim previst als presents Estatuts.
 - Contractació del personal laboral, previ informe favorable del Departament de Personal de l'Ajuntament, amb excepció del seu Director que serà nomenat per l'Alcalde.
- b) Sol·licitar i acceptar subvencions i ajuts de persones naturals i jurídiques, tant públiques com privades.
- c) Atorgar ajuts econòmiques i subvencions dins de l'àmbit de les seves finalitats.
- d) Accedir al mercat de capitals, mitjançant operacions de préstec, emprèstits o qualsevol altra modalitat de captació de recursos.
- e) Subscriure Convenis de Col·laboració amb persones físiques i Jurídiques, públiques o privades, necessaris per a la consecució de les finalitats de l'Institut.
- f) Organitzar tots els Serveis de l'Institut, tant tècnics com administratius, i nomenar i retribuir al personal d'aquest, d'acord amb la legislació vigent aplicable en funció de la naturalesa de la relació.
- g) Fundar i participar en el capital social de societats, sempre que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als de l'Institut.
- h) Exercitar les accions previstes a les lleis.
- i) Qualsevol altra de naturalesa anàloga.

T Í T O L I I

ORGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIO

ARTICLE 7. EL GOVERN I ADMINISTRACIÓ DE L'INSTITUT

1. El Govern i administració de l'Institut s'exercirà per dos tipus d'òrgans, els òrgans de govern i els òrgans de direcció i administració.

2. L'organització bàsica de l'Institut estarà integrada pels òrgans següents:

a) Òrgans de Govern:

- El Consell Rector.
- El President/a.
- El Vice-president/a.

b) Òrgans de Direcció i Administració

- El Director/a.

3. L'Institut, per acord del seu Consell Rector adoptat amb el quòrum de majoria absoluta, podrà complementar aquesta organització bàsica amb la creació dels òrgans d'estudi, informe, consulta i/o participació que consideri necessaris en cada moment, tant siguin de duració determinada com de caràcter estable i duració indefinida.

La creació d'aquests òrgans complementaris, de la qual s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament a la primera sessió que aquest celebri, haurà de determinar, amb caràcter necessari, tant la seva composició i denominació, com el seu règim jurídic.

Capítol Primer Òrgans de Govern

Secció Primera Del Consell Rector

ARTICLE 8. COMPOSICIÓ DEL CONSELL RECTOR

El Consell Rector, que es l'òrgan de govern de caràcter col·legiat que assumeix el govern i la direcció superior de l'Institut i estableix les seves principals línies d'actuació, està integrat pels membres següents:



President/a:

L'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, d'acord amb el que disposa l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, o Regidor/a en qui delegui.

Vice-president/a:

El Regidor/a que ostenti competències delegades per l'Alcalde/essa en matèria de radiodifusió.

Vocals:

- Set representants de l'Ajuntament designats pel Ple Municipal, a proposta de cada grup polític, d'acord amb la seva quota de representativitat a l'Ajuntament, en compliment del principi de proporcionalitat.

ARTICLE 9. COMPETÈNCIES DEL CONSELL RECTOR

1. Corresponen al Consell Rector les competències següents:

1. Aprovar el Pla d'Actuació anual i els Programes que el desenvolupin, així com la Memòria de l'activitat de l'Institut de cada exercici.
2. Proposar al Ple de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat la modificació dels presents Estatuts.
3. Proposar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, el seu projecte de Pressupost anual i els seus Comptes Generals, a efectes de la seva aprovació pel òrgan competent.
4. Establir la periodicitat amb la que s'ha d'informar al Consell Rector de l'execució del Pressupost i dels moviments de les operacions no pressupostaries de tresoreria.
5. Proposar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat l'aprovació de les diferents modalitats de modificació del Pressupost, llevat de les que en conformitat amb les Bases d'Execució del Pressupost General, son competència del President/a.
6. Respecte de la concertació d'operacions de crèdit que segons la legislació local correspongui aprovar al Ple de l'Ajuntament:
 - a) La sol·licitud d'autorització a l'Ajuntament per a la concertació de les operacions de crèdit a llarg termini.
 - b) La concertació d'operacions de crèdit a curt termini.

7. Autoritzar despeses i reconèixer d'obligacions quan per la seva quantia no siguin de la competència del President/a.
8. Proposar a l'òrgan municipal competent l'acceptació o rebuig de donacions, herències i llegats a favor de l'Institut.
9. Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de les taxes i fixar els preus públics establerts per l'Ajuntament per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència, en aquest últim supòsit quan cobreixin el seu cost i així s'acrediti, mitjançant la prèvia remissió a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat d'una còpia de la corresponent proposta i de l'estudi econòmic, en els termes previstos a l'últim paràgraf de l'article 47 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La fixació dels preus públics s'entendrà autoritzada si dins dels cinc dies naturals següents a la recepció per l'Ajuntament de la documentació esmentada, aquest no manifesta la seva disconformitat.

10. Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de les Ordenances i Reglaments reguladors dels Serveis de la seva competència.
11. Contractar obres, gestió de serveis públics, subministraments, consultories i assistències, serveis i qualsevol altra modalitat de contracte, tant de naturalesa administrativa com de naturalesa privada, quan per la seva quantia no siguin de la competència del President/a.
12. Aprovar la subscripció de Convenis de cooperació o col·laboració amb persones físiques o jurídiques, públiques o privades.
13. Proposar a l'Ajuntament la fundació o participació en el capital de societats mercantils.
14. Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball.
15. Proposar a l'Ajuntament la fixació de les quanties de les retribucions del personal.
16. Ratificar l'acomiadament del personal laboral de l'Institut.
17. Exercitar l'alta direcció, impuls i inspecció dels Òrgans de l'Institut.
18. Exercir, respecte dels Béns adscrits a l'Institut, les facultats d'administració, defensa i recuperació possessora, per delegació de l'Ajuntament.
19. Aprovar la signatura de convenis amb Institucions educatives per a la realització de pràctiques dels seus alumnes.



20. Resoldre les reclamacions prèvies a la via judicial que s'interposin contra els actes de l'Institut.

2. El Consell Rector, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar en el President/a les seves competències, amb excepció de les previstes en els paràgrafs 1, 2, 3, 5, 6.a), 9, 10, 13 i 19 de l'apartat anterior.

ARTICLE 10. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DEL CONSELL RECTOR

Seràn drets i deures dels membres del Consell Rector els següents:

1. Dret i deure d'assistir, amb veu i vot, a les sessions del Consell Rector.
2. Dret d'examinar, en la Secretaria de l'Institut, els expedients relatius als punts que integrin l'Ordre del Dia de les sessions, a comptar de la seva convocatòria.
3. Dret de sol·licitar al President/ala celebració d'una sessió extraordinària, en els termes que es preveuen a l'article següent.
4. Dret de sol·licitar que el President/a inclogui punts determinats a l'Ordre del Dia de les sessions ordinàries, quant aquesta petició s'efectuï amb 15 dies naturals d'antelació a la data prevista per a la seva celebració.
5. Dret de sol·licitar del President/a de l'Institut autorització per, en exercici del seu dret d'informació, accedir a expedients determinats de l'Institut i obtenir còpies de documents concrets d'aquests.
6. Deure de guardar confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin sigut facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos municipals o de terceres persones.
7. Deure de no utilitzar la informació o documentació obtinguda en exercici del càrrec per interessos particulars.
8. Qualsevol altre que es derivi del Reglament Orgànic Municipal.

ARTICLE 11. RÈGIM DE SESSIONS

1. El Consell Rector, d'acord amb el calendari establert per la Presidència immediatament després de cada periòdica renovació, es reunirà com a mínim i amb caràcter ordinari quatre vegades a l'any i, amb caràcter extraordinari, totes les vegades que el convoqui el seu President/a, bé per pròpia iniciativa o bé a sol·licitud d'un terç dels seus membres. En aquest últim supòsit resultarà d'aplicació la regulació de la legislació de règim local aplicable al Ple municipal, respecte dels terminis de convocatòria i celebració i respecte de l'eventual convocatòria automàtica de la sessió,

amb la especialitat que cap vocal podrà sol·licitar més de dos sessions d'aquesta naturalesa a l'any.

2. Assistiran a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot, el Director/a de l'Institut, i el Secretari/a i l'Interventor/a de l'Ajuntament, o funcionaris/es en els quals deleguin.

També podran assistir a les seves sessions, amb veu però sense vot, la resta de personal de l'Institut que el President/a estimi en cada cas convenient, a efectes d'informació o assessorament especial sobre els assumptes a debatre.

3. Amb caràcter supletori i per a tot el no previst en aquests Estatuts en relació amb el règim jurídic i el funcionament del Consell Rector, inclosos els quòrums de constitució i de votació, s'aplicaran les disposicions contingudes a la legislació de règim local aplicables al Ple municipal.

ARTICLE 12. RENOVACIÓ DE CÀRRECS

1. Els càrrecs de President/a, Vice-president/a i Vocals del Consell Rector de l'Institut son inherents a la condició de Regidor/a de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, motiu pel qual es perdran de forma automàtica quan es perdi la condició de Regidor/a o quan, com a conseqüència del corresponent procés electoral, es renovin els membres de la Corporació Municipal.

2. En aquest últim supòsit, encara que els seus mandats finalitzaran quan es produeixi el seu cessament a l'Ajuntament, restaran en funcions, per a l'administració ordinària dels assumptes de l'Institut, fins a la constitució del nou Ajuntament.

ARTICLE 13. RÈGIM JURÍDIC

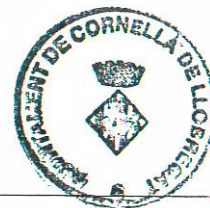
Els actes del Consell Rector posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs en els termes previstos per a totes les Administracions públiques en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Secció Segona Del President/a

ARTICLE 14. NATURALESSA JURÍDICA

El President de l'Institut, que es l'òrgan de govern de caràcter unipersonal que assumeix la seva màxima representació i ostenta la Presidència del seu Consell Rector, serà l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

No obstant això, el President/a de l'Institut podrà delegar la presidència en un Regidor/a, sense perjudici de les delegacions d'atribucions específiques que pugui fer a favor del Vice-president, mitjançant el corresponent decret de delegació.



ARTICLE 15. COMPETÈNCIES DEL PRESIDENT/A

1. Corresponen al President/a les competències següents:

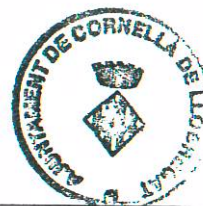
- a) Exercir la representació de l'Institut i dels seus òrgans de govern en tota classe d'actes i contractes, davant qualsevol Autoritat o Organisme, restant facultat per atorgar poders o efectuar delegacions.
- b) Fixar l'Ordre del Dia, convocar i presidir les sessions i dirigir les deliberacions del Consell Rector i de qualsevol altre òrgan col·legiat de l'Institut que es pugui constituir en el futur, i decidir, en cas d'empat, amb el seu vot de qualitat.
- c) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de les modificacions del Pressupost en els supòsits previstos a les Bases d'Execució del Pressupost General.
- d) Sol·licitar autorització a l'Ajuntament per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini que no siguin competència del Consell Rector.
- e) Concertar operacions de crèdit a curt termini que no siguin competència del Consell Rector.
- f) Autoritzar les despeses i reconeixement d'obligacions quan la seva quantia no excedeixi del cinc per cent del Pressupost total de l'Institut.
- g) Aprovar la despesa i els corresponents documents comptables i administratius corresponents a la nòmina de personal i les assegurances socials.
- h) Aprovar les despeses a justificar.
- i) Ordenar els pagaments.
- j) Proposar la liquidació del Pressupost a l'Ajuntament per a la seva aprovació per l'Alcaldia i retre el Compte General de l'Institut.
- k) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació de tota naturalesa quan la seva quantia no sigui superior al deu per cent dels recursos ordinaris del Pressupost de l'Institut i les seves anualitats no excedeixin de quatre.
- l) Aprovar la subscripció de Convenis de cooperació o col·laboració amb persones físiques o jurídiques, públiques o privades en cas d'urgència, donant compte al Consell Rector posteriorment en la primera sessió que celebri.
- m) Obrir i cancel·lar tota classe de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol establiment destinat a l'efecte, ja sigui en metàl·lic o en valors.

- n) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de les bases de les proves de selecció i els concursos de provisió de places de funcionaris i de personal laboral fix de l'Institut.
- o) Exercitar la superior direcció del personal i proposar a l'Ajuntament l'adopció de mesures disciplinàries en relació amb el personal funcionari adscrit a l'Institut.
- p) Contractar, suspendre, sancionar i declarar l'extinció de les relacions laborals del personal de l'Institut, elevant al Consell Rector, per a la seva ratificació, l'acomiadament del personal laboral.
- q) Dictar les disposicions particulars que exigeixi el millor compliment dels acords del Consell Rector de l'Institut.
- r) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de l'Institut en tot tipus de matèries, donant compte al Consell Rector periòdicament.
- s) Qualsevol altra atribució no assignada als altres Òrgans de Govern de l'Institut.
- t) Exercir en cas de urgència les competències atribuïdes al Consell Rector, incloses les de caràcter no delegable, sempre que no requereixin per la seva aprovació cap quòrum especial, donant compte a aquest a la primera sessió que celebri.
- u) Exercir les atribucions que el Consell Rector li delegui.
- v) Les altres que aquests Estatuts li reconeguin.

2. El President podrà delegar en el Vice-president/a les funcions previstes en l'apartat anterior, amb l'excepció de les recollides en el seus paràgrafs b), c), d), e), j), l), n), t), i v).

ARTICLE 16. RÈGIM JURÍDIC

Els actes del President/a posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs en els termes previstos per a totes les Administracions públiques en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



Secció Tercera Del Vice-president/a

ARTICLE 17. NATURALESSA JURÍDICA

1. El Vice-president/a de l'Institut es l'òrgan de govern de caràcter unipersonal que substitueix al President/a en totes les seves atribucions i competències en els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment que li impossibiliti per l'exercici del càrrec.

2. La Vice-presidència de l'Institut recaurà en el Regidor/a que ostenti competències delegades per l'Alcalde/essa en matèria de mitjans de comunicació.

3. La condició de Vice-president/a es perdrà pels motius següents:

1. Modificació del règim de delegacions de l'Alcalde que afecti a l'Àrea d'Educació.
2. Renúncia expressa de l'interessat/da, manifestada per escrit.
3. Pèrdua de la condició de membre de la Corporació municipal

ARTICLE 18. COMPETÈNCIES DEL VICE-PRESIDENT/A

1. Corresponen al Vice-president/a les competències següents:

1. Substituir el President/a en la totalitat de les seves funcions i competències en els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment que li impossibiliti l'exercici de les seves funcions.
2. Desenvolupar les funcions i competències que expressament el President/a li delegui.

2. Quan operi la seva suplència o substitució transitòria en els supòsits d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment del President/a, aquesta es produirà automàticament. No obstant, sempre que sigui possible, el President/a dictarà una resolució expressa en la que fixarà la duració de la seva absència, la qual haurà de ser notificada al Secretari/a de l'Institut.

ARTICLE 19. RÈGIM JURÍDIC

Els actes del Vice-president posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs en els termes previstos per a totes les Administracions públiques en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Capítol Segon
Òrgans de Direcció

Secció Única
El Director/a

ARTICLE 20. NATURALESSA JURÍDICA, NOMENAMENT I CESSAMENT

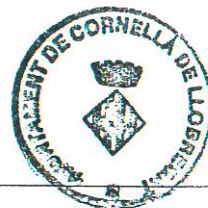
1. El càrrec de Director/a, que es el màxim òrgan administratiu unipersonal de direcció de l'Institut, té caràcter executiu i es lliurement designat i cessat per l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

2. El titular d'aquest càrrec haurà de ser un funcionari/a de carrera o laboral de qualsevol Administració pública o un/a professional del sector privat, titulat/da superior en Ciències de la Comunicació en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

ARTICLE 21. COMPETÈNCIES I ATRIBUCIONS DEL DIRECTOR/A

Corresponen al Director les competències següents:

- 1) Executar i fer complir els acords del Consell Rector i les ordres i Resolucions del President i, en el seu cas, del Vice-president.
- 2) Organitzar, dirigir, administrar, coordinar, impulsar i inspeccionar els Planes, Programes i Serveis de l'Institut i assumir la direcció del seu personal.
- 3) Col·laborar amb el President/a en la determinació dels punts que hagin de configurar l'Ordre del Dia de les sessions del Consell Rector.
- 4) Elaborar els projectes de Pla d'Actuació anual i dels seus Programes de desenvolupament, així com el projecte de Memòria anual de l'activitat de l'Institut.
- 5) Informar al President/a i al Consell Rector de la gestió de l'Institut i de quants assumptes li siguin sol·licitats.
- 6) Assistir a les sessions del Consell Rector, amb veu i sense vot.
- 7) Promoure la projecció exterior de l'Institut.
- 8) Les altres que el Consell Rector o el President li confereixin.



ARTICLE. 22. RÈGIM JURÍDIC

Les decisions del Director/a, que no tindran naturalesa d'acte administratiu, únicament produiran efectes interns, no generant drets ni obligacions en terceres persones, pel que ni pondran fi a la via administrativa ni seran susceptibles de recursos de cap naturalesa.

T Í T O L I I I

DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NECESSÀRIES

ARTICLE 23. SECRETARIA GENERAL

1. Actuarà com a Secretari/a de l'Institut i dels seus òrgans col·legiats, exercint les funcions pròpies d'aquest càrrec relatives a l'assessorament jurídic i la fe pública, el Secretari/a General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o funcionari/a en qui delegui.

2. El Secretari/a de l'Institut assistirà amb veu però sense vot a totes les sessions del Consell Rector i de qualsevol altre òrgan col·legiat de caràcter complementari que es pugui crear al futur, i estendrà acta acreditativa dels seus acords i deliberacions, d'acord amb els requisits i formalitats establertes pel Ple municipal per legislació vigent en matèria de Règim Local.

ARTICLE 24. INTERVENCIÓ GENERAL

1. Actuarà com Interventor/a de l'Institut, exercint les funcions pròpies d'aquest càrrec relatives al control intern de la gestió econòmica, direcció i coordinació de la comptabilitat i assessorament econòmic financer l'Interventor/a General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o funcionari/a en qui delegui.

2. L'Interventor/a de l'Institut assistirà, amb veu però sense vot, a totes les sessions del Consell Rector. No obstant això, quedarà excusat d'assistir a les sessions en el Ordre del Dia de les quals no figurin assumptes amb incidència econòmica.

ARTICLE 25. TRESORERIA I DISPOSICIÓ DE FONS

1. Actuarà com Tresorer/a de l'Institut, exercint les funcions pròpies d'aquest càrrec relatives a la Tresoreria i a la Recaptació el Tresorer/a de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o funcionari/a en qui delegui.

2. Els fons de l'Institut seran custodiats pel Tresorer, bé directament, bé a través de comptes corrents bancaris oberts a nom de l'Entitat.

3. Per al moviment i disposició dels fons de l'Institut seran exigibles les signatures del President/a, de l'Interventor/a i del Tresorer/a.

T Í T O L I V

COORDINACIÓ I TUTELA MUNICIPAL

ARTICLE 26. COORDINACIÓ I CONTROL MUNICIPAL

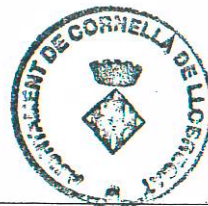
1. Sense perjudici de la seva autonomia institucional, l'Institut actuarà sota la superior autoritat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, Entitat Local de la qual es constitueix en Organisme Autònom i a la qual correspon la suprema funció directiva del Servei, la seva coordinació i la fiscalització i censura de les seves activitats.

2. A efectes de garantir la unitat de polítiques i de criteris de l'Ajuntament i els seus ens instrumentals, l'Institut estarà sotmès als controls següents:

- a) Als controls que es preveuen en aquests Estatuts.
- b) Als controls i mesures de coordinació i harmonització que, en cada moment i amb caràcter específic, estableixi l'Alcaldia respecte de qualsevol matèria, però especialment en matèria d'evolució de les despeses de personal i gestió de recursos humans.
- c) Als controls d'eficàcia que estableixi el titular de la Regidoria a que es refereix l'article 1.2 d'aquests Estatuts, amb l'objecte de comprovar el grau de compliment dels objectius de l'Institut i l'adequada utilització dels recursos assignats.
- d) Als controls i mesures de coordinació i harmonització que, en cada moment i amb caràcter específic, estableixi el Regidor/a que ostenti competències delegades de l'Alcaldia en matèria de Contractació, respecte de l'activitat contractual de l'Institut.

3. En compliment del Principi d'eficàcia i amb l'objecte d'optimitzar els recursos materials, personals i tècnics de l'Ajuntament i els seus ens instrumentals, l'Institut, podrà encomanar la realització d'activitats concretes i específiques de caràcter material, tècnic o de serveis de la seva competència als òrgans o departaments municipals, als restants ens instrumentals de l'Ajuntament, salvat que es tracti d'ens subjectes al dret privat, i als ens associatius dels que aquest formi part, quan no posseeixi els mitjans tècnics idonis pel seu desenvolupament.

4. Aquestes encomanes de gestió es regiran pel que disposa l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i no suposaran la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substancials pel seu exercici, corresponen a l'Institut, en tot cas, l'adopció dels actes administratius de tot tipus relacionats amb l'activitat encomanada.



ARTICLE 27. MESURES ESPECÍFIQUES DE TUTELA MUNICIPAL

1. L'activitat de l'Institut es troba subjecta a la tutela i superior direcció de l'Ajuntament, que respecte de la seva activitat es reserva la competència per, a través dels seus òrgans competents, adoptar els acords definitius relatius a les matèries següents:

- a) Modificació dels presents Estatuts.
- b) Dissolució i liquidació de l'Institut.
- c) Reglaments i Ordenances de tota naturalesa que afectin o es refereixin al personal, a l'organització o a les activitats i serveis de l'Institut.
- d) Plantilla del personal de l'Institut, Relació de Llocs de Treball i Oferta d'Ocupació Pública.
- e) Convenis col·lectius, Acords Marc i Pactes de Condicions de Treball del personal de l'Institut i, en general, la determinació i modificació de les condicions retributives de tot el seu personal, que correspondrà al Ple de l'Ajuntament.
- f) Formació, rectificació i comprovació de l'Inventari de l'Institut.
- g) Acceptació i rebuig de donacions, herències o llegats.
- b) Establir i modificar els recursos tributaris de l'Institut, sense perjudici del que es preveu a l'article 9.1.8 d'aquests Estatuts respecte de la fixació de determinats preus públics.
- c) Pressupost i Comptes anuals de l'Institut, que es integraran en el Pressupost i el Compte General de l'Ajuntament.
- d) Expedients de modificació del pressupost de l'Institut, llevat del supòsit previst per l'article 160.3 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- e) Liquidació del Pressupost de l'Institut.
- f) Nomenament dels vocals membres del seu Consell Rector.
- g) Nomenament i cessament del Director/a de l'Institut
- h) Qualsevol altra que es derivi dels presents Estatuts o de les mesures de coordinació i control a que es refereix l'article anterior.

Així mateix, l'Ajuntament es reserva la competència per autoritzar, amb caràcter previ a la seva concertació, les operacions de crèdit a llarg termini de l'Institut.

T Í T O L V

REGIM DE CONTRACTACIÓ

ARTICLE 28. LA CONTRACTACIÓ DE L'INSTITUT

1. En matèria de contractació l'Institut se regeix íntegrament per la legislació reguladora dels contractes aplicable a totes les Administracions públiques.

2. Totes les Meses de Contractació que es constitueixin a l'Institut estaran presidides pel Regidor/a de l'Ajuntament que tingui delegades les competències de l'Alcaldia en aquesta matèria, formant necessàriament part d'elles, en qualitat de vocal, el Regidor/a que tingui delegades les competències de l'Alcaldia en matèria de mitjans de comunicació.

3. Sense perjudici de la distribució orgànica de competències que en matèria de contractació es realitza en el Títol II d'aquests Estatuts, el Regidor/a de l'Ajuntament que tingui delegades les competències de l'Alcaldia relatives a mitjans de comunicació, dins dels deu dies següents a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts i sense perjudici de la seva posterior modificació, haurà de determinar, mitjançant Decret, la quantia a comptar de la qual els contractes de l'Institut han de ser sotmesos a la seva autorització.

Aquesta autorització s'efectuarà amb anterioritat a l'adjudicació del corresponent contracte, i s'entendrà implícita quan en la Mesa de Contractació el vot del Regidor/a que tingui delegades les competències de l'Alcaldia relatives mitjans de comunicació sigui positiu a l'adjudicació.

4. En els supòsits en que no sigui necessària legalment la constitució de Mesa de Contractació, aquesta autorització s'efectuarà mitjançant Decret, que tindrà que dictar-se amb caràcter previ a la resolució d'adjudicació.

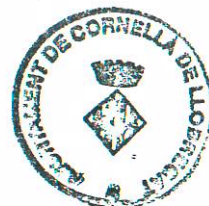
T Í T O L VI

REGIM ECONOMIC I FINANCER

Capítol Primer Del Patrimoni

ARTICLE 29. PATRIMONI DE L'INSTITUT

1. Constituïran el patrimoni de l'Institut els béns següents:



- a) Els drets corresponents sobre els béns que s'adscriuin a l'Institut per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat pel compliment de les seves finalitats, com els que a continuació es relacionen:

- Local del carrer Costa Brava, núm. 8 (Soterrani).

Els acords municipals pels quals es s'adscriuin nous bens municipals a l'Institut o pels que es deixi sense efecte l'adscripció de bens específicament previstos en aquests Estatuts, no exigiran per a la seva efectivitat la tramitació de cap expedient de modificació estatutària.

- b) Els bens municipals que l'Ajuntament pugui adscriure a l'Institut en el futur mitjançant acte exprés.

- c) Els bens, drets i accions que l'Institut adquireixi per qualsevol títol legítim.

2. Els bens de l'Ajuntament adscrits a l'Institut conserven la seva titularitat municipal i la seva qualificació jurídica originària, tot i que l'Institut ostentarà sobre aquests les facultats d'utilització i conservació.

3. Els bens, drets i accions adquirits per l'Institut hauran de inscriure-se al seu nom al Registre de la Propietat corresponent i/o, en el seu cas, al Registre públic que com a conseqüència de la naturalesa dels bens resulti competent, fent constar que es tracta d'un ens instrumental de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

4. L'Institut, a través del seu Secretari/a, haurà de portar i mantenir actualitzat un Inventari dels seus bens i drets, tant propis com adscrits, en la forma establerta per la legislació patrimonial aplicable als ens locals, que s'haurà de rectificar anualment, amb referència al dia 31 de desembre, i comprovar amb motiu de la renovació dels seus òrgans derivada de la renovació periòdica de la Corporació municipal.

5. Correspondrà al Consell Rector l'aprovació inicial de la formació de l'Inventari, de la seva rectificació i de la seva comprovació, corresponent al Ple de l'Ajuntament la seva aprovació definitiva, mitjançant la seva integració en l'Inventari General municipal consolidat.

A aquests efectes, una vegada aprovada la formació, rectificació o comprovació de l'Inventari pel Consell Rector de l'Institut, s'haurà de remetre a l'Ajuntament un exemplar d'aquest degudament autoritzat pel Secretari/a amb el vist-i-plau del President/a, tant al Departament municipal de Contractació i Patrimoni, com a l'Àrea municipal a la qual es troba adscrit en els terminis següents:

- En el supòsit de formació i rectificació, abans del dia 1 de juny de cada any.
- En el supòsit de renovació de la Corporació, dins del mes immediatament anterior a que finalitzin els mandats de la Corporació sortint.

6. L'Institut no podrà alienar els bens afectats de forma directa i permanent al compliment de les seves finalitats. L'alienació de la resta de bens i l'adquisició de bens immobles requerirà autorització prèvia de l'Ajuntament.

ARTICLE 30. RECURSOS ECONÒMICS

Pel compliment de les seves finalitats l'Institut disposarà dels recursos econòmics següents:

- a) Les aportacions de l'Ajuntament en forma de subvenció o transferència amb càrrec al Pressupost General.
- b) Les subvencions i aportacions de l'Estat, Administració Autònoma, Corporacions Públiques, Entitats privades o particulars.
- c) Els llegats i donacions efectuats a favor de l'Institut que hagin sigut degudament acceptades.
- d) Els productes del seu patrimoni propi o del patrimoni municipal adscrit a l'Institut.
- e) Els crèdits i préstecs que obtinguin de les Entitats de Crèdit.
- f) Els ingressos procedents de les taxes, preus públics i altres ingressos derivats de la utilització dels seus serveis.
- g) Qualsevol altre ingrés de dret públic o privat legalment establert.

Capítol Segon Pressupost i comptabilitat

ARTICLE 31. PRESSUPOST

1. El Consell Rector elaborarà anualment un projecte de pressupost, integrat per un estat d'ingressos i un altre de despeses, d'acord amb l'estructura pressupostària establerta per la legislació vigent, i el trametrà a l'Ajuntament per a la seva integració en el pressupost general i per la seva tramitació i aprovació i publicació.
2. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. Si a l'inici de l'exercici el pressupost no estigués aprovat, restarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior fins que s'aprovi, de conformitat amb la legislació vigent.
3. Respecte de l'execució, modificació i liquidació del pressupost de l'Institut s'estarà al que disposin les Bases d'Execució del Pressupost general, el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.



ARTICLE 32. COMPTABILITAT

1. L'Institut està sotmès al règim de comptabilitat pública i el seu President/a rendirà i proposarà anualment el seu Compte General, que previ informe del Consell Rector serà elevada a l'Ajuntament en els termes legalment previstos, a efectes de la seva inclusió en el Compte General municipal i la seva posterior aprovació.

A aquests efectes, a l'acabament de cada exercici pressupostari l'Interventor/a de l'Institut formarà el Compte General, que haurà de posar de manifest la gestió realitzada en els seus diferents aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari i el remetrà al President/a.

2. La direcció i supervisió de la comptabilitat correspondrà a l'Interventor/a de l'Institut, que assumirà el control i fiscalització interna de tots els actes de l'Organisme amb contingut o repercussió econòmica, exercint la funció interventora, la funció de control financer i la funció de control d'eficàcia.

Capítol Tercer Excedents

ARTICLE 33. EXCEDENTS

El romanent de tresoreria positiu que eventualment es produeixi, un cop liquidat el Pressupost, es podrà aplicar com a recurs per al finançament de modificacions de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit o incorporacions de romanent de crèdit, segons el que proposin el Consell Rector o el President/a, d'acord amb llurs competències.

T Í T O L VII

REGIM DE PERSONAL

ARTICLE 34. EL PERSONAL DE L'INSTITUT

1. L'Institut disposarà del personal que resulti necessari pel compliment de les seves finalitats, d'acord amb la plantilla i la relació de llocs de treball que aprovi l'Ajuntament de conformitat amb els Principis d'eficàcia, economia i racionalitat dels recursos.

2. El personal al servei de l'Institut, que dependrà jeràrquicament i funcionalment d'aquest Organisme, podrà tenir la naturalesa següent:

- a) Personal funcionari de carrera de l'Ajuntament, adscrit a l'Institut.
- b) Personal laboral del propi Institut.

c) Personal eventual nomenat per l'Alcalde i adscrit a l'Institut.

3. Tindran la consideració de personal eventual els càrrecs directius, d'assessorament i confiança que es fixin anyalment a la plantilla de personal de l'Ajuntament, prèvia determinació del seu nombre, característiques i retribucions pel Ple municipal a l'inici del mandat.

4. La selecció del personal de l'Institut es farà d'acord amb els Principis de igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

5. Els funcionaris municipals i el personal eventual adscrits a l'Institut es mantindran en situació de servei actiu a l'Ajuntament, encara que en la plantilla i relació de llocs de treball figuraran com personal adscrit a l'Institut. Correspondrà a l'Ajuntament l'abonament de les retribucions i l'exercici de la potestat disciplinària sobre aquest personal.

6. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta de personal de l'Institut, s'hauran d'ajustar, necessàriament, tant al que es preveu al Títol IV d'aquests Estatuts, com a les normes que en aquesta matèria aprovi l'òrgan municipal competent.

7. En matèria d'evolució de les despeses de personal i gestió dels seus recursos humans, l'Institut es troba sotmès als controls específics derivats de les previsions sobre coordinació i tutela municipal contingudes al Títol IV d'aquests Estatuts.

ARTICLE 35. SUPERVISIÓ DE LA GESTIÓ DE PERSONAL

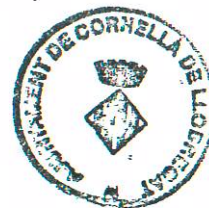
Tots els expedients administratius que requereixin una resolució dels òrgans de govern de l'Institut en matèria de personal, seran supervisats prèviament pel Departament de Personal de l'Ajuntament, a l'objecte de garantir una mateixa política de personal.

T Í T O L V I I I

MODIFICACIO I DISSOLUCIO

ARTICLE 36. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

La modificació dels presents Estatuts, que es podrà realitzar tant a iniciativa del propi Ajuntament com en virtut de proposta del Consell Rector, exigirà la prèvia aprovació pel Ple de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, i el seguiment del mateix procediment exigít per a la seva constitució.



ARTICLE 37. DISSOLUCIÓ DE L'INSTITUT

1. L'Institut s'extingirà quan així ho acordi el Ple de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per donar-se alguna de les causes següents:

- a) Impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.
- b) Modificació de la forma de gestió dels serveis que constitueixen el seu objecte.
- c) Per qualsevol altra causa legal.

2. L'acord del Ple de l'Ajuntament pel qual s'aprovi l'extinció de l'Institut haurà de contenir els criteris per efectuar la seva liquidació.

ARTICLE 38. SUCCESSIÓ UNIVERSAL

En el supòsit d'extinció o dissolució de l'Institut, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat el succeirà universalment, tant respecte del seu patrimoni, que revertirà íntegrament a l'Ajuntament, com en totes les seves relacions jurídiques, en les quals restarà automàticament subrogat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

Les previsions contingudes a l'article 19 dels presents Estatuts, referides al nomenament i cessament del Director/a de l'Institut i als requisits i perfil professional exigits per aquest càrrec, no resultaran d'aplicació fins que s'hagi de nomenar un nou Director, per tenir l'actual consolidada la seva situació jurídica.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquests Estatuts que, per sistemàtica legislativa, incorporin aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la legislació autonòmica i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, excepte que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

A aquests efectes, s'autoritza a l'Alcalde/essa de l'Ajuntament per, mitjançant el corresponent Decret, que no precisarà de publicació ni de cap tràmit ulterior per a la seva validesa, introduir al text d'aquests Estatuts les corresponents modificacions, així com per dictar les corresponents circulars interpretatives.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

L'entrada en vigor dels presents Estatuts deroga i deixar sense efecte els Estatuts de l'Institut que fins ara han estat vigents.

Cornellà de Llobregat, 29 de març de 2005

EL PRESIDENT



Aprobat per l'Ajuntament Ple

INICIALMENT Sessió 28 ABR. 2005

El/La Secretari/ària,
p.d.f.
El/La Cap de Secretaria



Aprobat DEFINITIVAMENT de forma automàtica
per no haver-s'hi presentat reclamacions ni
sugeriments durant el termini legal d'exposició
pública.

Cornellà de Llobregat, 27 JUNY 2005

El/La Secretari/ària,